**Бюллетень**

*№ 11* **правовых актов**

*25 сентября 2015г.* ***Фроловского сельского поселения***

 ***бесплатно***Печатное издание для опубликования муниципальных правовых актов и иной

 официальной информации органов местного самоуправления Фроловского сельского поселения



АДМИНИСТРАЦИЯ

ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27.08.2015 № 63-р**

**О внесении изменений и дополнений**

**в постановление от 19.12.2014 №91-р**

**«Об утверждении стоимости**

**муниципальной услуги по**

**Муниципальному учреждению**

**«Дом культуры Фроловского**

**сельского поселения» на 2015 год**

На основании приказа «Об утверждении Методических рекомендации по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»,

1. Утвердить расчет стоимости муниципальных услуг на 2015 год в расчете на 1 посетителя согласно приложения 1,2;
2. Утвердить расчет на содержание имущества на 2015 год согласно приложения 3.
3. Настоящие распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015 года.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**11.09.2015 № 65-р**

**О начале отопительного сезона**

**2015-2016 года**

 В связи с наступлением осенне-зимнего сезона, руководствуясь распоряжением администрации Пермского муниципального района от 11.09.2015 № 138-р « О начале отопительного сезона 2015-2016 годов»:

 1. Установить начало отопительного сезона на территории Фроловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края с 15 сентября 2015 года.

 2. Организациям, потребляющим тепло, в срок до 14.09.2015 года обеспечить заполнение систем теплопотребления, проверить работоспособность теплопотребляющих установок и оборудования, представить теплоснабжающим организациям 2-х сторонние акты готовности систем теплоснабжения к работе в отопительный сезон 2015-2016г.г. в соответствии с заключенными договорами.

 3. Теплоснабжающим организациям в срок до 14.09.2015 года обеспечить полную готовность источников тепловой энергии, объектов инженерной инфраструктуры и коммунальной энергетики, осуществляющих подачу тепловой энергии в системы теплоснабжения и теплопотребления жилищного фонда и объектов социальной сферы.

 4. Процесс запуска тепла и регулировку гидравлических режимов систем теплоснабжения и теплопотребления завершить до 02.10.2015 года.

 5. Опубликовать данное распоряжение в Бюллетене правовых актов Фроловского сельского поселения.

 6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФРОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**02.09.2015 № 356**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений и дополнений в постановление от 18.11.2014 № 376 «Об утверждении муниципального задания муниципального учреждения «Фроловский сельский дом культуры» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов»** |  |

На основании Постановления администрации муниципального образования Фроловского сельского поселения № 503 от 23.12.2010 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальное задание муниципального учреждения «Фроловский сельский дом культуры» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» на основании Устава, новая редакция утвержден постановлением администрации Фроловского сельского поселения № 332 от 19.08.2015 согласно приложения;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене правовых актов Фроловского сельского поселения.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФРОЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.09.2015 № 356**

**О внесение изменений и дополнений**

**в постановление от 18.11.2014 № 376**

**«Об утверждении муниципального**

**задания муниципального учреждения**

**«Библиотека Фроловского сельского**

**поселения» на 2015 год и плановый**

**период 2016 и 2017 годы**

На основании Постановления администрации муниципального образования Фроловского сельского поселения № 503 от 23.12.2010 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в п.1 муниципальное задание муниципального учреждения «Библиотека Фроловского сельского поселения» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» на основании Устава, новая редакция утвержден постановлением администрации Фроловского сельского поселения №283 от 27.07.2015 согласно приложения;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене правовых актов Фроловского сельского поселения.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев

УТВЕРЖДАЮ

 глава Фроловского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Н. Чекменёв/

 «02» сентября 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальное учреждение «Фроловский сельский Дом культуры»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

 ***РАЗДЕЛ 1***

1. ***Наименование муниципальной услуги.***

1.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

***2. Потребители муниципальной услуги.***

2.1. Население (физические лица):

 - дети от 0 до 14 лет.

 - дети (подростки) и молодежь в возрасте от 14 до 35 лет;

- взрослое население (в том числе пожилые)

2.2. Юридические лица:

- организации, учреждения, предприятия, органы власти.

***3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.***

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2013 | Текущий финансовый год2014 | Очередной финансовый год2015 | 1-ый год планового периода2016 | 2-ой год планового периода2017 |  |
| 1. Сохранение (рост) количества проведенных мероприятий | Количество мероприятий, в год | 130  | 190 | 190 | 190 | 190 | Годовой отчёт |
| 2. Квалификация персонала | Наличие высшего профессиональ-ного или среднего специального образования, ед.  | 7ед.  | 7ед.  | 5 ед. | 5 ед. | 5 ед. | Документы об образования. Документы о курсах повышения квалификации. Документы об аттестации. Документы об участии специалистов в семинарах, мастер-классах и т.п. |
| 3. Оказание услуг с соответствующим качеством. | Количество записей о регистрации жалоб. | По факту | По факту | По факту | По факту | По факту | Книга отзывов.Дорожная карта.Социальное анкетирование. |
| Количество положительных отзывов | По факту | По факту | По факту | По факту | По факту | Книга отзывов.Сайт оценки муниципальных услуг |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Отчетный финансовый год2013 | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-ый год планового периода 2016 | 2-ой год планового периода 2017 | Источник информации о значении показателя |
| 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения; | Количество посещений | 29780 | 30760 | 29783 | 29768 | 29752 | Годовой отчёт. |

***4. Порядок оказания муниципальной услуги.***

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;

- Правила посещения дома культуры.

4.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном здании (помещении), доступным территориально для населения. Помещение должны быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2.2. В здании учреждения должны быть предусмотрены гардеробная, туалетные комнаты. Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов).

4.2.3. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг. Основным техническим оснащением являются:

- компьютерная техника и оргтехника;

- видео- и аудиоаппаратура;

- музыкальная аппаратура;

- мебель.

Оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

4.2.4. Здание дома культуры должно быть оснащено системами пожарной и охранной сигнализации.

4.3. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знанием и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.  |
| Периодичность повышения квалификации | Не реже 1 раза в 5 лет.  |
| Иные требования | Сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к посетителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.  |

4.4. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Публикация в средствах массовой информации | Информация об учреждении, предоставляемых услугах. | ежемесячно |
| 2. Размещение информации в сети Интернет на отраслевом сайте | Информация об учреждении, предоставляемых услугах. | ежемесячно |
| 3. Информационный стенд в учреждении | Информация о творческих объединениях Дома культуры. План работы на месяц. Режим работы ДК. График работы сотрудников ДК. Перечень платных услуг ДК. Требования к посетителям и прочая информация.  | ежемесячно |

***5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.***

5.1. Необеспечение выполнения муниципального задания;

5.2. При наличии оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

5.3. Реорганизация или ликвидация учреждения.

***6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги.***

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены либо порядок их установления:

приказ директора МУ «Фроловский сельский Дом культуры».

6.2. Орган, устанавливающий цены: муниципальное учреждение по согласованию с главой поселения.

6.3. Значение предельных цен:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена услуги, руб. |
| 1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения; | **251,11** |

***7. Порядок контроля исполнения муниципального задания***

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:1.1. Комплексный *(предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);*1.2. Оперативный *(по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);* | не реже чем раз в год;по мере необходимости; |
| 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:2.1. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;2.2. Анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;2.3. Проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам. | ежеквартально;по мере необходимости;не реже чем раз в год; |

***8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания***

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги |
| 1. Охват населения услугами дома культуры | % | не менее 20% | 100% | Годовой отчёт |
| 2. Количество проведенных мероприятий | ед. | не менее 200 | 190 | Годовой отчёт |
| 3. Количество посетителей мероприятий | чел. | не менее 20 000 чел. | 29783 | Годовой отчёт |
| 4. Количество районных, краевых, региональных и международных мероприятий (конкурсов, фестивалей и др.), в которых учреждение принимает участие | ед. | не менее 10 | 12  | Годовой отчёт |
| 5. Проектная деятельность.Количество проектов, грантов. | Ед. | Не менее 1. | 0 | Годовой отчёт |
| Качество оказываемой муниципальной услуги |
| 1. Наличие положительных отзывов потребителей услуги | ед. | по факту  |   | Книга отзывов |
| 2. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги  |  | отсутствие нарушений | отсутствие | Книга отзывов |
| 3. Количество предписаний надзорных органов | ед. | по факту  | Отсутствие нарушений. | По факту |
| 4. Результативность участия в фестивалях и конкурсах разных уровней. |  | По факту | 8 диплом 1 степени6 диплома 3-2 степени10 – участие | По факту. Сравнительный анализ работы по годовым отчётом. |
| 5. Развитие материальной базы ДК. (Обновление музыкальной, световой аппаратуры и пр.) |  | По факту |  Ремонт кабинетов Приобретение мебелиРемонт водопроводаРемонт туалетовПошив шторРемонт кровлиПошив костюмовПриобретение светового оборудованияПриобретение компьютера и МКУПриобретение микрофоновРемонт системы отопления | По факту приобретения. |
| 6. Развитие методической базы ДК. (Количество новых отработанных сценарных разработок) | Ед. | Не менее 50 ед. в год. | 24 | Наличие. Сравнительный анализ. |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- за 1-ое полугодие до 25 июля;

- за год до 25 января.

8.3. В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

***9. Ответственность за качество оказания услуги.***

Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

 ***РАЗДЕЛ 2***

***1.Наименование муниципальной услуги.***

1.Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, и иным интересам.

***2. Потребители муниципальной услуги.***

2.1. Население (физические лица):

 - дети от 0 до 14 лет.

 - дети (подростки) и молодежь в возрасте от 14 до 35 лет;

- взрослое население (в том числе пожилые)

2.2. Юридические лица:

- организации, учреждения, предприятия, органы власти.

***3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги.***

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2013 | Текущий финансовый год2014 | Очередной финансовый год2015 | 1-ый год планового периода2016 | 2-ой год планового периода2017 |  |
| 1. Сохранение (рост) количества культурно-досуговых формирований 1.1. Из них - для детей до 14 лет включительно.1.2. Из них – для взрослых (молодёжь, средний возраст, пенсионеры)1.3 Из них клубных формирований самодеятельного народного творчества | Клубное формирование, ед. |  12 | 15 | 15 | 15  | 15  | Годовой отчёт |
| Ед. | 8 | 6 | 6 |  6 |  6 | Годовой отчёт |
| Ед. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2  | Годовой отчёт |
| Ед. | 3 | 7 | 7 | 7 | 7 | Годовой отчет |
| 2. Квалификация персонала | Наличие высшего профессиональ-ного или среднего специального образования, ед.  | 2ед.  | 2д.  | 2 ед. | 2 ед. | 2 ед. | Документы об образования. Документы о курсах повышения квалификации. Документы об аттестации. Документы об участии специалистов в семинарах, мастер-классах и т.п. |
| 3. Оказание услуг с соответствующим качеством. | Количество записей о регистрации жалоб. | По факту | По факту | По факту | По факту | По факту | Книга отзывов.Дорожная карта.Социальное анкетирование. |
| Количество положительных отзывов | По факту | По факту | По факту | По факту | По факту | Книга отзывов.Сайт оценки муниципальных услуг |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Отчетный финансовый год2013 | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-ый год планового периода 2016 | 2-ой год планового периода 2017 | Источник информации о значении показателя |
| 1.Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, и иным интересам. | Количество посещений |  |  | 217 | 232 | 248 | Годовой отчёт. |

***4. Порядок оказания муниципальной услуги.***

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Устав учреждения;

- Правила посещения дома культуры.

4.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

4.2.1. Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном здании (помещении), доступным территориально для населения. Помещение должны быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2.2. В здании учреждения должны быть предусмотрены гардеробная, туалетные комнаты. Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов).

4.2.3. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг. Основным техническим оснащением являются:

- компьютерная техника и оргтехника;

- видео- и аудиоаппаратура;

- музыкальная аппаратура;

- мебель.

Оборудование, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

4.2.4. Здание дома культуры должно быть оснащено системами пожарной и охранной сигнализации.

4.3. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знанием и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.  |
| Периодичность повышения квалификации | Не реже 1 раза в 5 лет.  |
| Иные требования | Сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к посетителям максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.  |

4.4. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Публикация в средствах массовой информации | Информация об учреждении, предоставляемых услугах. | ежемесячно |
| 2. Размещение информации в сети Интернет на отраслевом сайте | Информация об учреждении, предоставляемых услугах. | ежемесячно |
| 3. Информационный стенд в учреждении | Информация о творческих объединениях Дома культуры. План работы на месяц. Режим работы ДК. График работы сотрудников ДК. Перечень платных услуг ДК. Требования к посетителям и прочая информация.  | ежемесячно |

***5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.***

5.1. Необеспечение выполнения муниципального задания;

5.2. При наличии оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

5.3. Реорганизация или ликвидация учреждения.

***6. Предельные цены на оплату муниципальной услуги.***

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены либо порядок их установления:

приказ директора МУ «Фроловский сельский Дом культуры».

6.2. Орган, устанавливающий цены: муниципальное учреждение по согласованию с главой поселения.

6.3. Значение предельных цен:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена услуги, руб. |
| 1. 1.Создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, и иным интересам. | **50,69** |

***7. Порядок контроля исполнения муниципального задания***

|  |  |
| --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |
| 1.Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместитель. Виды контроля:1.1. Комплексный *(предусматривает комплексную проверку деятельности учреждения);*1.2. Оперативный *(по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);* | не реже чем раз в год;по мере необходимости; |
| 2. Внешний контроль осуществляет Учредитель путем:2.1. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;2.2. Анализа обращения и жалоб граждан по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов;2.3. Проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в учреждение на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам. | ежеквартально;по мере необходимости;не реже чем раз в год; |

***8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания***

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги |
| 1. Охват населения услугами дома культуры | % | не менее 20% | 100% | Годовой отчёт |
| 2. Общее количество клубных формирований | ед. | не менее 15 | 15 | Годовой отчёт |
| 3. Количество участников клубных формирований | чел. | не менее 170 | 217 | Годовой отчёт |
| Качество оказываемой муниципальной услуги |
| 1. Сохранение числа участников клубных формирований | % | не менее 80% | 100% | Годовой отчёт. |
| 2. Наличие положительных отзывов потребителей услуги | ед. | по факту  |   | Книга отзывов |
| 3. Количество нарушений установленных требований к качеству услуги  |  | отсутствие нарушений | отсутствие | Книга отзывов |
| 4. Количество предписаний надзорных органов | ед. | по факту  | Отсутствие нарушений. | По факту |
| 5. Развитие материальной базы ДК. (Обновление музыкальной, световой аппаратуры и пр.) |  | По факту |  Ремонт кабинетов Приобретение мебелиРемонт водопроводаРемонт туалетовПошив шторРемонт кровлиПошив костюмовПриобретение светового оборудованияПриобретение компьютера и МКУПриобретение микрофоновРемонт системы отопления | По факту приобретения. |
| 6. Развитие методической базы ДК. (Количество новых отработанных сценарных разработок) | Ед. | Не менее 50 ед. в год. | 24 | Наличие. Сравнительный анализ. |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- за 1-ое полугодие до 25 июля;

- за год до 25 января.

8.3. В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения.

***9. Ответственность за качество оказания услуги.***

Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.



АДМИНИСТРАЦИЯ

ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.09.2015 № 373**

**О внесении изменений в Постановление**

**администрации Фроловского сельского**

**поселения от 17.03.2015 № 107 «Об**

**утверждении Положения о постоянно**

**действующей комиссии по земельным**

**отношениям**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельного кодекса РФ, Решением Совета Депутатов от 26.02.2015 № 101 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», ст. 5 Устава муниципального образования «Фроловское сельское поселение», в целях оперативного и качественного рассмотрения вопросов, связанных с земельными правоотношениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №2 Постановления администрации Фроловского сельского поселения от 17.03.2015 № 107 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по земельным отношениям, заменив слова «Курьянова Ирина Валерьевна» на слова «Сергеева Римма Александровна»

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене и на сайте Фроловского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев



АДМИНИСТРАЦИЯ

ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.09.2015 № 374**

 **О внесении изменений в Постановление**

 **администрации Фроловского сельского**

 **поселения от 15.04.2015 №146 «Об**

**утверждении Положения о комиссии**

**по распределению земельных участков**

**между многодетными семьями,**

**состоящими на учете во Фроловском**

**сельском поселении**

В соответствии со ст. 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. от 23.06.2014 № 171-ФЗ), Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом Фроловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в приложение №2 Постановления администрации Фроловского сельского поселения от 15.04.2015 № 146 «Об утверждении Положения о комиссии по распределению земельных участком между многодетными семьями, состоящими на учете во Фроловском сельском поселении, заменив слова «Курьянова Ирина Валерьевна» на слова «Сергеева Римма Александровна»

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене и на сайте Фроловского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев



АДМИНИСТРАЦИЯ

ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.09.2015 № 378**

**Об определении гарантирующей**

**219**

**22.06.2015**

**организации в сфере водоснабжения**

**и водоотведения на территории**

**Фроловского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с целью организации надлежащего и бесперебойного централизованного водоснабжения и водоотведения на территории Фроловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Наделить статусом гарантирующей организации в сфере центрального холодного водоснабжения и водоотведения Фроловского сельского поселения ООО «Юг-Сервис»,

2.Определить зоной деятельности гарантирующей организации территорию Фроловского сельского поселения.

3.Гарантирующей организации ООО «Юг-Сервис» обеспечить:

3.1.эксплуатацию центральной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Фроловского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, существующими нормами и правилами;

3.2.холодное водоснабжение и водоотведение в случае, если объекты капитального строительства абонентов присоединены в установленном порядке к центральной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения в пределах зоны деятельности гарантирующей организации;

3.3.заключение с организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов центральной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения, договоры, необходимые для обеспечения надежного и бесперебойного холодного водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

 4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене Фроловского сельского поселения.

 5. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н. Чекменев



АДМИНИСТРАЦИЯ

ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **25.09.2015** |  **№ 388** |

**Об отмене постановления**

На основании Представления Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района от 16.04.2015г. №15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Постановление администрации Фроловского сельского поселения от 27.07.2015 г. № 283 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Библиотека Фроловского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Фроловского сельского поселения от 07.12.2011 за № 212» отменить полностью.

 2. Постановление опубликовать в бюллетени Фроловского сельского поселения и на официальном сайте администрации Фроловского сельского поселения www.frol.permraion.ru.

 3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев



АДМИНИСТРАЦИЯ

ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **25.09.2015** |  **№ 389** |

Об утверждении Устава

 муниципального учреждения

«Библиотека Фроловского

**сельского поселения**

В целях приведения Устава муниципального учреждения «Библиотека Фроловского сельского поселения» в соответствии действующим Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Устав муниципального учреждения «Библиотека Фроловского сельского поселения» в новой редакции, согласно приложения.

 2. Устав муниципального учреждения Библиотека Фроловского сельского поселения» направить на государственную регистрацию в установленном законом порядке.

 3. Настоящее постановление направить на государственную регистрацию в установленном законом порядке.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене правовых актов муниципального образования «Фроловское сельское поселение».

 5. Уполномочить заведующую Пахмелкину Елену Владимировну выступить заявителем при государственной регистрации муниципального учреждения «Библиотека Фроловского сельского поселения» при регистрации Устава.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **22.09.2015** | **№ 133** |

**Об итогах рассмотрения результатов**

**публичных слушаний по теме**

**«Об утверждении Устава**

**Фроловского сельского поселения»**

В соответствии с Положением о публичных (общественных) слушаниях во Фроловском сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов от 14.11.2005 № 11, заслушав отчет председателя организационного комитета о работе организационного комитета и рассмотрев материалы публичных (общественных) слушаний по теме «Об утверждении Устава муниципального образования «Фроловское сельское поселение» в новой редакции,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Считать работу организационного комитета удовлетворительной, проведение публичных (общественных) слушаний по теме «Об утверждении Устава «Фроловского сельского поселения» исполненной.

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Бюллетене Фроловского поселения.
2. Контроль за исполнением решения возложить на главу Фроловского сельского поселения.

Глава поселения С.Н.Чекменев



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **22.09.2015** | **№ 134** |

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов от 22.12.2014**

**№ 87 «О бюджете муниципального**

**образования Фроловского сельского**

**поселения на 2015 и плановый**

**период 2016-2017 годов»**

Заслушав главу Фроловского сельского поселения Чекменева С.Н.,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Совета депутатов Фроловского сельского поселения № 87 от 22.12.2014 «О бюджете муниципального образования Фроловского сельского поселения на 2015 и плановый период 2016-2017 годов» следующие изменения:

1.1. Приложение 5 «Доходы бюджета Фроловского сельского поселения на 2016-2017 год» согласно приложения 1.

1.2. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» согласно приложению 2.

1.3. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований на 2016-2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» согласно приложению 3.

1.4. Приложение 10 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2015 год» согласно приложению 4.

1.5. Приложение 11 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2016-2017 год» согласно приложению 5.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2015г.

Глава поселения С.Н. Чекменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к решению Совета депутатов № 134 от 22.09.2015 |

Изменение доходы бюджета Фроловского сельского

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  |  | Наименование кода дохода бюджета | 2016 год сумма тыс. руб. | 2017 год сумма тыс. руб. |
| **000** | **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **38249,8** | **27118,4** |
| **000** | **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **4052,8** | **4372,9** |
| 000 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 4052,8 | 4372,9 |
| 182 | 1 01 02 01001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227/1 и 228 НК Российской Федерации | 3866,9 | 4168,9 |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физических лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 185,9 | 204,0 |
| **000** | **1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2058,8** | **1723,8** |
| 000 | 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы подакцизным товарам (продукции), производимым на территорий Российской Федерации | 2058,8 | 1723,8 |
| 000 | 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 761,5 | 722,0 |
| 000 | 1 03 02240 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторов (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 13,0 | 11,7 |
| 000 | 1 03 02250 01 0000 000 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1284,2 | 990,0 |
| 000 | 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,1 | 0,1 |
| **000** | **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **20,4** | **20,6** |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110  | Единый сельскохозяйственный налог  | 20,4 | 20,6 |
| **000** | **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **18361,4** | **18543,7** |
| 182 | 1 06 01000 00 0000 110  | Налог на имущество физических лиц | 2463,2 | 2645,5 |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 2463,2 | 2645,5 |
| 182 |  1 06 04000 02 0000 110 | Транспортный налог | 2883,7 | 2883,7 |
| 182 | 1 06 04011 02 0000 110 | Транспортный налог с организации | 383,7 | 383,7 |
| 182 | 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц | 2500,0 | 2500,0 |
| 182 | 1 06 06000 00 0000 110  | Земельный налог | 13014,5 | 13014,5 |
| 182 | 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 4500,0 | 4500,0 |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4500,0 | 4500,0 |
| 182 | 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 8514,5 | 8514,5 |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 8514,5 | 8514,5 |
| **000** | **1 08 00000 00 0000 000**  | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **60,0** | **65,0** |
| 526 | 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 60,0 | 65,0 |
| 526 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 60,0 | 65,0 |
| **000** | **1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **3696,4** | **2392,4** |
| 000 | 1 11 05000 00 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3618,4 | 2314,4 |
| 163 | 1 11 05026 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3283,7 | 1979,7 |
| 163 | 1 11 05026 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа) | 3283,7 | 1979,7 |
| 526 | 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)  | 334,7 | 334,7 |
| 526 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 334,7 | 334,7 |
| 526 | 111 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 78,0 | 78,0 |
| 526 | 111 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 78,0 | 78,0 |
| 526 | 111 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 78,0 | 78,0 |
| **163** | **114 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **10000,0** | **0,0** |
| 163 | 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности собственности (за исключение земельных участков автономных учреждений) | 10000,0 | 0,0 |
| 163 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений) | 0,0 | 0,0 |
| 163 | 1 14 06033 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации | 10000,0 | 0,0 |
| **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **1836,0** | **2191,0** |
| 526 | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 1836,0 | 2191,0 |
| 526 | 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской федерации и муниципальных образований | 1341,2 | 1367,8 |
| 526 | 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1341,2 | 1367,8 |
| 526 | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1341,2 | 1367,8 |
|   |   | Дотации из регионального фонда финансовой поддержки сельских поселений | 999,6 | 1050,8 |
|   |   | Дотации из районного фонда финансовой поддержки сельских поселений | 341,6 | 317,0 |
| 526 | 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов и муниципальных образований | 494,8 | 492,0 |
| 526 | 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам поселении на осуществление полномочии по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 347,4 | 331,9 |
| 526 | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление полномочии по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 347,4 | 331,9 |
| 526 | 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 147,4 | 160,1 |
| 526 | 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 147,4 | 160,1 |
|   |   | Составление протоколов об административных правонарушениях | 3,5 | 3,5 |
|   |   | Социальная поддержка отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках) по оплате жилищно-коммунальных услуг | 143,9 | 156,6 |
| 000 | 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 0,0 | 331,2 |
| 526 | 2 02 04999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 0,0 | 331,2 |
| 526 | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 0,0 | 331,2 |
|  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **40085,8** | **29309,4** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к решению Совета депутатов № 134 от 22.09.2015 |

Изменение в распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование расходов |  Сумма, тыс.руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5  |
| **0100** |  |  | **Общегосударственные вопросы** | **321,58** |
| 0104 |   |   | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  | 0,00 |
|   | 002 00 00 |   | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0,00 |
|   | 002 04 00 |   | Содержание аппарата | 0,00 |
|   |   | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0,00 |
|   |   | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0,00 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0,00 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,00 |
|   |   | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,00 |
|   |   | 850  | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | 0,00 |
| 0113 |   |   | Другие общегосударственные вопросы | 321,58 |
|   | 006 0000 |   | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 376,58 |
|   | 006 0100 |   | Содержание и обслуживание казны муниципального имущества | 127,08 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 127,08 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 127,08 |
|   | 006 0200 |   | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 249,50 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 249,50 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 249,50 |
|   | 007 0000 |   | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | -55,00 |
|   | 007 0700 |   | Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплату государственной пошлины | -55,00 |
|   |   | 800 | Иные бюджетные ассигнования | -55,00 |
|   |   | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 0,00 |
|   |   | 830 | Исполнение судебных актов | -55,00 |
| **0300** |  |  | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0,00** |
| 0309 |   |   | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, гражданская оборона | 6,00 |
|   | 218 0000 |   | Мероприятия по предуприждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуации и стихийных бедствий | 6,00 |
|   | 218 0100 |   | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 6,00 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6,00 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6,00 |
| 0310 |   |   | Обеспечение пожарной безопасности | -6,00 |
|   | 247 0000 |   | Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | -6,00 |
|   | 247 9800 |  | Первичные меры пожарной безопасности | -6,00 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -6,00 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -6,00 |
| **0400** |  |  | **Национальная экономика** | **-0,86** |
| 0409 |   |   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 99,14 |
|   | 315 0000 |  | Дорожное хозяйство | 99,14 |
|   | 315 0205 |  | Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 150,06 |
|   |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 150,06 |
|   |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 150,06 |
|   | 315 0206 |   | Капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | -50,92 |
|   |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -50,92 |
|   |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -50,92 |
| 0412 |   |   | Другие вопросы в области национальной экономики | -100,00 |
|  | 340 0000 |   | Реализация функций в области национальной экономики | -100,00 |
|   | 340 0700 |   | Координирование и постановка на кадастровый учет границ населенного пункта | -100,00 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -100,00 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -100,00 |
| **0500** |  |  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **-320,72** |
| 0502 |   |   | Коммунальное хозяйство | -134,94 |
|   | 351 0000 |   | Поддержка коммунального хозяйства | -134,94 |
|   | 351 0503 |   | Содержание и эксплуатация объектов коммунального комплекса | -232,98 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -232,98 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -232,98 |
|   | 351 0509 |   | Ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности | 98,04 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 98,04 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98,04 |
| 0503 |   |   | Благоустройство | -185,78 |
|   | 600 0000 |   | Благоустройство | -185,78 |
|   | 600 0200 |   | Озеленение | -9,07 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -9,07 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -9,07 |
|   | 600 0400 |   | Приобретение, установка, проектирование и восстановление малых архитектурных форм | -13,20 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -13,20 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -13,20 |
|   | 600 0900 |   | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | -163,51 |
|   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -163,51 |
|   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -163,51 |
|   |   |   | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к решению Совета депутатов № 134 от 22.09.2015 |

Изменение в распределение бюджетных ассигнований на 2016-2017 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование расходов |  2016 год, сумма, тыс.руб.  |  2017 год, сумма, тыс.руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5  | 6 |
| **0400** |  |  | **Национальная экономика** |  **10 000,0**  |  **-**  |
| 0409 |   |   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  10 000,0  |  -  |
|   | 522 0000 |   | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в финансировании инвестиционных проектов |  10 000,0  | 0,0 |
|   | 522 0052 |   | Строительство автомобильных дорог к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям на территории д.Большая Мось, д.Мартьяново Фроловского сельского поселения Пермского муниципального района |  10 000,0  | 0,0 |
|   |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  10 000,0  | 0,0 |
|   |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  10 000,0  | 0,0 |
|   |   |   | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **10 000,0** | **0,0** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению Совета депутатов № 134 от 22.09.2015 |

Изменение в ведомственную структуру расходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование расходов |  Сумма, тыс.руб.  |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 |  5  |
| **526** |  |  |  | **Администрация Фроловского сельского поселения** | **0,00** |
|   | **0100** |  |  | **Общегосударственные вопросы** | **321,58** |
|   | 0104 |   |   | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  | 0,00 |
|   |   | 002 00 00 |   | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0,00 |
|   |   | 002 04 00 |   | Содержание аппарата | 0,00 |
|   |   |   | 100 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0,00 |
|   |   |   | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0,00 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0,00 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0,00 |
|   |   |   | 800 | Иные бюджетные ассигнования | 0,00 |
|   |   |   | 850  | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | 0,00 |
|   | 0113 |   |   | Другие общегосударственные вопросы | 321,58 |
|   |   | 006 0000 |   | Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью | 376,58 |
|   |   | 006 0100 |   | Содержание и обслуживание казны муниципального имущества | 127,08 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 127,08 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 127,08 |
|   |   | 006 0200 |   | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 249,50 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 249,50 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 249,50 |
|   |   | 007 0000 |   | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением | -55,00 |
|   |   | 007 0700 |   | Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплату государственной пошлины | -55,00 |
|   |   |   | 800 | Иные бюджетные ассигнования | -55,00 |
|   |   |   | 810 | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 0,00 |
|   |   |   | 830 | Исполнение судебных актов | -55,00 |
|   | **0300** |  |  | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0,00** |
|   | 0309 |   |   | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, гражданская оборона | 6,00 |
|   |   | 218 0000 |   | Мероприятия по предуприждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуации и стихийных бедствий | 6,00 |
|   |   | 218 0100 |   | Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 6,00 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6,00 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6,00 |
|   | 0310 |   |   | Обеспечение пожарной безопасности | -6,00 |
|   |   | 247 0000 |   | Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | -6,00 |
|   |   | 247 9800 |  | Первичные меры пожарной безопасности | -6,00 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -6,00 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -6,00 |
|   | **0400** |  |  | **Национальная экономика** | **-0,86** |
|   | 0409 |   |   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 99,14 |
|   |   | 315 0000 |  | Дорожное хозяйство | 99,14 |
|   |   | 315 0205 |  | Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | 150,06 |
|   |   |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 150,06 |
|   |   |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 150,06 |
|   |   | 315 0206 |   | Капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них | -50,92 |
|   |   |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -50,92 |
|   |   |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -50,92 |
|   | 0412 |  |   | Другие вопросы в области национальной экономики | -100,00 |
|   |   | 340 0000 |   | Реализация функций в области национальной экономики | -100,00 |
|   |   | 340 0700 |   | Координирование и постановка на кадастровый учет границ населенного пункта | -100,00 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -100,00 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -100,00 |
|   | **0500** |  |  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **-320,72** |
|   | 0502 |   |   | Коммунальное хозяйство | -134,94 |
|   |   | 351 0000 |   | Поддержка коммунального хозяйства | -134,94 |
|   |   | 351 0503 |   | Содержание и эксплуатация объектов коммунального комплекса | -232,98 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -232,98 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -232,98 |
|   |   | 351 0509 |   | Ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности | 98,04 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 98,04 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 98,04 |
|   | 0503 |   |   | Благоустройство | -185,78 |
|   |   | 600 0000 |   | Благоустройство | -185,78 |
|   |   | 600 0200 |   | Озеленение | -9,07 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -9,07 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -9,07 |
|   |   | 600 0400 |   | Приобретение, установка, проектирование и восстановление малых архитектурных форм | -13,20 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -13,20 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -13,20 |
|   |   | 600 0900 |   | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | -163,51 |
|   |   |   | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | -163,51 |
|   |   |   | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | -163,51 |
|   |   |   |   | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к решению Совета депутатов № 134 от 22.09.2015 |

Изменение в ведомственную структуру расходов на 2016-2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вед. | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Наименование расходов |  2016 год, сумма, тыс.руб.  |  2017 год, сумма, тыс.руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  6  | 7 |
| **526** |  |  |  | **Администрация муниципального образования Фроловское сельское поселение** | **10000,00** | **0,00** |
|   | **0400** |  |  | **Национальная экономика** |  10 000,0  |  **-**  |
|   | 0409 |   |   | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  10 000,0  |  -  |
|   |   | 522 0000 |   | Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в финансировании инвестиционных проектов |  10 000,0  | 0,0 |
|   |   | 522 0052 |   | Строительство автомобильных дорог к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям на территории д.Большая Мось, д.Мартьяново Фроловского сельского поселения Пермского муниципального района |  10 000,0  | 0,0 |
|   |   |  | 200 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  10 000,0  | 0,0 |
|   |   |  | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  10 000,0  | 0,0 |
|  |   |   |   | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **10000,00** | **0,00** |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **22.09.2015** | **№ 135** |

**Об утверждении Устава**

**Фроловского сельского поселения**

**(новая редакция)**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Пермского края "О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образовании" от 26.11.2014 №401-ПК

Совет депутатов РЕШАЕТ:

 1. Утвердить Устав Фроловского сельского поселения (новая редакция), согласно Приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене Фроловского сельского поселения , после его государственной регистрации.

 Положения, применяющие порядок избрания главы муниципального образования, применяется после истечения срока полномочий главы Фроловского сельского поселения, избранного до вступления в силу Закона Пермского края "О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образовании" от 26.11.2014 №401-ПК.

 Положения, изменяющие перечень полномочий главы Фроловского сельского поселения применяются к главе сельского поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

 Часть 4 статьи 49 применяется с 01.01.2017 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Фроловского сельского поселения.

Глава поселения С.Н. Чекменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Решению Совета депутатов № 135 от 22.09.2015 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят решением Совета депутатов Фроловского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края от 22 сентября 2015г. № 135  |

**Устав Фроловского сельского поселения**

**Пермского муниципального района**

**Пермского края**

с.Фролы

2015год

УСТАВ ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава I. Общие положения

Статья 1. Местное самоуправление

Местное самоуправление в Фроловском сельском поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях установленных федеральными законами - законами Пермского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Фроловское сельское поселение - муниципальное образование

1. Муниципальное образование "Фроловское сельское поселение" наделено статусом сельского поселения Законом Пермского края от 07.07.2008 № 269-ПК "Об образовании нового муниципального образования Фроловское сельское поселение".

2. Административный центр Фроловского сельского поселения - село Фролы.

3. Адрес месторасположения органов местного самоуправления муниципального образования: Пермский край, Пермский район, с.Фролы, ул. Центральная, д.4

Статья 3. Наименование и территория Фроловского сельского поселения

1. Официальное наименование муниципального образования - Фроловское сельское поселение.

2. Сокращенное наименование муниципального образования - Фроловское поселение.

3. Территорию Фроловского сельского поселения (далее по тексту - поселение) составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

4. В состав поселения входят территории следующих населенных пунктов:

 - село Фролы;

- деревня Бахаревка;

- деревня Большая Мось;

- деревня Броды;

- деревня Вазелята;

- деревня Вашуры;

- деревня Дерибы;

- деревня Замарево;

- деревня Замулянка;

- деревня Косогоры;

- деревня Костарята;

- деревня Красава;

- деревня Липаки;

- деревня Мартьяново;

- деревня Няшино;

- деревня Огрызково;

- деревня Паздерино;

- деревня Плишки;

- деревня Шуваята;

- деревня Якунчики;

- деревня Жебреи;

- деревня Канабеково;

- поселок Лесоучасток 831;

- деревня Молоково;

- деревня Никулино;

- хутор Русское поле;

- деревня Симонки;

- деревня Таранки.

5. Границы Фроловского сельского поселения установлены Законом Пермской области от 01.12.2004 № 1868-402 "Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований Пермского района Пермского края" в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Границы Фроловского сельского поселения могут быть изменены Законом Пермского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

7. Изменение границ и преобразование поселения осуществляется законом Пермского края в соответствии с федеральным законом.

8. В настоящем Уставе слова "Фроловское сельское поселение" и "поселение" используются в одном значении.

Статья 4. Официальные символы поселения

1. Поселение имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, утверждаемые нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

2. Официальные символы, их описание и порядок официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

Статья 5. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством РФ;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Органы местного самоуправления Фроловского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Пермского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Фроловского сельского поселения в бюджет Пермского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством РФ.

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пермского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Двуреченского сельского поселения и органами местного самоуправления Пермского муниципального района;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении";

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";

8) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

9) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

10) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения, федеральными законами, уставом поселения могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления поселения могут принять решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Фроловского сельского поселения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Определение органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ, находится в ведении Совета депутатов поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 9. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Органом местного самоуправления поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Администрация поселения.

4. Установление организационной структуры Администрации поселения, полномочий, функций и порядка деятельности Администрации и определение перечня должностных лиц и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и иным муниципальным правовым актом.

5. К полномочиям Администрации поселения, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделена Администрация поселения;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края полномочий.

Глава II. Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

Статья 10. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, установленном федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов поселения и главы поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 4 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и Законом Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК "О местном референдуме в Пермском крае".

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы, а в случае выдвижения инициативы проведения референдума избирательным объединением, иным общественным объединением ходатайство должно быть подписано всеми членами руководящего органа этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения (соответственно уровню референдума), поддержавшими решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

Избирательная комиссия поселения, в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Устава Пермского края, Закона Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК "О местном референдуме в Пермском крае", настоящего Устава - о направлении их в Совет депутатов поселения;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Регистрационное свидетельство выдается инициативной группе, действительно в течение двух месяцев со дня официального опубликования общих результатов голосования.

Решение Совета депутатов Фроловского сельского поселения о соответствии (несоответствии) вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Закона Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК "О местном референдуме в Пермском крае" принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Фроловского сельского поселения, в срок до 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Фроловского сельского поселения ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов поселения и главой поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов поселения и главы поселения.

6. Совет депутатов поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Гражданин, который достигнет на день голосования возраста 18 лет, вправе участвовать в предусмотренных законом и проводимых законными методами других действиях по подготовке и проведению референдума.

В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК "О местном референдуме в Пермском крае".

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

12. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края.

На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

б) о персональном составе органов местного самоуправления;

в) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении бюджета поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств поселения;

д) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

14. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

15. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения.

16. Вопросы назначения, проведения и подведения итогов местного референдума регулируются федеральными законами, законами Пермского края.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Выборы депутатов Совета депутатов поселения осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по мажоритарной избирательной системе относительного большинства возможно образование многомандатных избирательных округов.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов поселения. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования или судом.

Решение о назначении муниципальных выборов принимается Советом депутатов поселения большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Решение о назначении муниципальных выборов принимается Советом депутатов поселения не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

Днем голосования на выборах в Совет депутатов поселения является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета депутатов поселения, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов поселения, влекущее за собой неправомочность Совета депутатов поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

4. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов поселения, является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Совета депутатов поселения, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - день голосования на указанных выборах.

5. Схему избирательных округов утверждает Совет депутатов поселения не позднее, чем за 20 дней до истечения срока, на который была утверждена прежняя схема одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ним Законами Пермского края.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12, частью 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". При этом положения федерального закона, закона Пермского края, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

5. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения и не может превышать трех процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов поселения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения или главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 1-4 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания являются недействительными и не имеющими юридическую силу.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов поселения или главы поселения, назначается соответственно Советом депутатов поселения или главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов поселения. С инициативой проведения собрания вправе выступить группа граждан численностью не менее 10 человек. С этой целью граждане направляют в Совет депутатов поселения письменное обращение, содержащее обоснование необходимости проведения собрания граждан, предлагаемый на обсуждение вопрос, а также указывают свое имя, фамилию, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа. Совет депутатов поселения обязан назначить собрание граждан в течение тридцати дней со дня поступления обращения. Собрание жителей поселения проводится не ранее семи дней и не позднее месяца со дня принятия решения о его проведении. О времени и месте созыва собрания жителей поселения и о вопросах, которые выносятся на обсуждение, жители поселения извещаются не позднее, чем за шесть дней до проведения собрания. В ходе проведения собрания ведется протокол. Протокол собрания жителей поселения подписывается председателем собрания и передается в Совет депутатов поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти Пермского края.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов поселения или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с законом Пермского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения.

В нормативном правовом акте Совета депутатов поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иным федеральным законам, законам Пермского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава III. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 21. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- представительный орган муниципального образования:

Совет депутатов Фроловского сельского поселения (далее по тексту - Совет депутатов сельского поселения, Совет депутатов);

- глава муниципального образования:

глава Фроловского сельского поселения - глава администрации Фроловского сельского поселения - глава сельского поселения, глава администрации сельского поселения, глава поселения);

- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования:

Администрация Фроловского сельского поселения.

Полномочия по созданию контрольно-счетного органа переданы контрольно-счетному органу Пермского муниципального района.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Пермского края.

3. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных частями 5 и 11 статьи 37 и статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение Совета депутатов сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

7. Для реализации своих полномочий органы местного самоуправления могут образовывать коллегиальные органы (комиссии, советы и другие), положения о которых утверждаются соответствующими органами местного самоуправления.

Статья 22. Совет депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов поселения составляет 5 лет.

Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов поселения, начинается со дня их избрания.

3. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Заседание Совета депутатов сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный Совет депутатов поселения собирается на первое заседание в срок, который не превышает 30 дней со дня избрания Совета депутатов поселения в правомочном составе.

4. Совет депутатов поселения принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Совета депутатов поселения.

При совпадении дня первого заседания Совета депутатов сельского поселения с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Совета депутатов сельского поселения проводится в следующий за ним рабочий день.

5. Совет депутатов сельского поселения обладает правами юридического лица.

Совет депутатов сельского поселения подотчетен и подконтролен непосредственно населению Фроловского сельского поселения.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения и депутатов.

7. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета депутатов поселения либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с настоящим Уставом, Совет депутатов поселения имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной настоящим Уставом численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам.

Статья 23. Структура Совета депутатов поселения

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

2. Первое заседание Совета депутатов поселения нового созыва открывает председатель Совета депутатов поселения, а в случае его отсутствия старший по возрасту депутат. Первое заседание Совета депутатов поселения ведет председатель Совета депутатов поселения, а в случае его отсутствия старший по возрасту депутат до избрания председателя Совета депутатов поселения нового созыва.

Депутат, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов утрачивает статус председателя со дня избрания председателя Совета депутатов, избранного из состава Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

3. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается Советом депутатов поселения из своего состава по представлению председателя Совета депутатов поселения.

4. Совет депутатов поселения вправе создавать постоянные и временные комиссии из числа депутатов Совета депутатов поселения, перечень и состав которых утверждается правовым актом Совета депутатов поселения. Вопросы формирования и организации деятельности комиссий определяются Регламентом Совета депутатов поселения и положениями о них.

Статья 24. Полномочия Совета депутатов поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов поселения находятся следующие вопросы:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. К компетенции Совета депутатов поселения также относится:

1) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;

2) установление официальных символов поселения и порядка их официального использования;

3) формирование избирательной комиссии поселения;

4) назначение муниципальных выборов;

5) назначение местного референдума;

6) назначение публичных слушаний, в случае, если с инициативой их проведения выступает население или Совет депутатов поселения, а также определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

7) назначение опроса населения, определение порядка его организации и проведения;

8) принятие решений, связанных с изменением границ поселения в случаях установленных федеральным законом;

9) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества поселения;

10) предоставление согласия на осуществление муниципальных внутренних заимствований и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);

11) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

12) избрание главы Фроловского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

13) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;

14) учреждение органов администрации поселения в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем по представлению главы поселения;

15) утверждение перечня должностей муниципальной службы поселения;

16) установление размера должностного оклада муниципальных служащих, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в соответствии с законодательством Пермского края;

17) образование и упразднение постоянных и временных комиссий Совета депутатов поселения, иных рабочих органов, определение их компетенции, заслушивание отчета об их работе;

18) принятие регламента Совета депутатов поселения, внесение в него изменений и дополнений.

19) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей главы администрации поселения, согласование распределения обязанностей между ними.

3. Иные полномочия Совета депутатов поселения устанавливаются федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом.

4. Совет депутатов поселения заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, о деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 25. Формы работы Совета депутатов поселения

1. Основными формами работы Совета депутатов поселения являются очередные и внеочередные заседания, работа в комиссиях, работа с избирателями.

2. Заседания Совета депутатов поселения проводятся открыто.

Закрытое заседание может проводиться по решению Совета депутатов поселения в исключительных случаях, если в ходе заседания затрагиваются вопросы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, если рассматривается вопрос о депутатской этике.

Статья 26. Председатель Совета депутатов поселения

1. Организацию работы Совета депутатов поселения осуществляет председатель Совета депутатов поселения, избираемый из числа депутатов Совета депутатов поселения на первом заседании тайным голосованием большинством голосов на срок полномочий Совета депутатов поселения действующего созыва.

Совет депутатов поселения одновременно с избранием председателя Совета депутатов поселения избирает его заместителя.

2. Председатель Совета депутатов поселения осуществляет следующие полномочия:

1) организует деятельность Совета депутатов поселения;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов поселения и вопросов, вносимых на обсуждение;

3) созывает, открывает и ведет заседания Совета депутатов поселения, осуществляет предусмотренные Регламентом Совета депутатов поселения полномочия председательствующего;

4) доводит до сведения депутатов Совета депутатов поселения время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

6) подписывает правовые акты Совета депутатов поселения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов поселения;

7) организует в Совете депутатов поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов поселения, депутатских групп;

9) несет ответственность за деятельность Совета депутатов поселения;

10) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения;

11) действует от имени Совета депутатов поселения как юридического лица без особой на то доверенности;

12) подписывает от имени Совета депутатов поселения исковые заявления, направляемые в суд, выдает доверенности на право представлять Совет депутатов поселения при рассмотрении дел в судах;

13) является распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов поселения;

14) организует выполнение решений Совета депутатов поселения в пределах своих полномочий;

15) организует разработку проектов планов работы Совета депутатов поселения;

16) оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

17) представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями, другими юридическими и физическими лицами;

18) подписывает от имени Совета депутатов поселения договоры и соглашения;

19) представляет кандидата на утверждение заместителем председателя Совета депутатов поселения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 27. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается из числа депутатов Совета депутатов поселения на заседании Совета депутатов поселения открытым поименным голосованием по представлению председателя Совета депутатов поселения, на срок полномочий Совета депутатов поселения действующего созыва.

Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов поселения.

2. Заместитель председателя Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. В случаях отсутствия председателя Совета депутатов поселения или невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель председателя Совета депутатов поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов поселения.

4. Заместитель председателя Совета депутатов поселения ответственен перед Советом депутатов поселения и его председателем.

5. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов поселения могут быть досрочно прекращены по тем же основаниям, что и полномочия председателя Совета депутатов поселения.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения

1. Полномочия Совета депутатов поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Полномочия Совета депутатов сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Пермского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, досрочные выборы в Совет депутатов сельского поселения должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Статья 29. Самороспуск Совета депутатов поселения

1. Полномочия Совета депутатов поселения могут быть прекращены досрочно в случае принятия Советом депутатов поселения решения о самороспуске.

2. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным обращением и вносится в Совет депутатов поселения.

Обращение должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения об инициаторе (инициаторах) самороспуска, личную подпись инициатора (инициаторов) самороспуска и дату ее внесения.

3. Решение о самороспуске принимается на ближайшем заседании Совета депутатов поселения либо на внеочередном заседании Совета депутатов поселения. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении досрочных выборов Совета депутатов поселения.

Решение о самороспуске принимается не менее двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

4. Полномочия Совета депутатов поселения прекращаются на тридцатый день после вступления в силу решения о самороспуске.

Статья 30. Депутат Совета депутатов поселения

1. Депутатом Совета депутатов поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший определенного законом возраста.

Депутат Совета депутатов поселения избирается гражданами, проживающими на территории поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты Совета депутатов поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов поселения.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва, либо досрочно в случаях, установленных настоящим Уставом.

3. Депутаты Совета депутатов поселения осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

4. Депутат Совета депутатов поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5. Депутат Совета депутатов поселения имеет соответствующее удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак.

Положения об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются правовым актом Совета депутатов поселения.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 32. Гарантии депутатской деятельности на территории поселения

1. К гарантиям осуществления полномочий депутата Совета депутатов поселения относится реализация права на:

а) правотворческую инициативу;

б) получение информации, необходимой для осуществления полномочий;

в) использование для осуществления полномочий служебных помещений, оргтехники и средств связи;

г) подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

д) гарантии в области социально-трудовых отношений.

2. Депутату Совета депутатов поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, устанавливается компенсация за время осуществления полномочий за счет средств бюджета поселения в размере и порядке, установленных правовыми актами Совета депутатов поселения.

3. Депутат Совета депутатов поселения имеет право на возмещение транспортных расходов, расходов за пользование средствами связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий в размерах и порядке, установленных правовыми актами Совета депутатов поселения.

4. Депутат Совета депутатов поселения вправе по вопросам, находящимся в пределах его полномочий, направлять в порядке, установленном правовыми актами Совета депутатов поселения, обращения и депутатские запросы в органы государственной власти Пермского края, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории Пермского края, органы местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности.

5. Депутату Совета депутатов поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

6. Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий депутатом, финансируются за счет средств бюджета поселения и не являются основанием для увеличения размера финансовой помощи из бюджетов других уровней.

7. Гарантии прав депутатов Совета депутатов поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

8. Депутаты Совета депутатов поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 33. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава поселения возглавляет администрацию Фроловского сельского поселения, при этом осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Официальное наименование главы поселения: глава Фроловского сельского поселения - глава администрации Фроловского сельского поселения.

В настоящем Уставе и иных правовых актах органов местного самоуправления поселения слова: "глава Фроловского Фроловского сельского поселения", "глава поселения", "глава администрации Фроловского сельского поселения", "глава администрации поселения", применяются в одном значении в отношении главы Фроловского сельского поселения - главы администрации Фроловского сельского поселения.

3. Глава поселения избирается Советом депутатов сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования утверждается Советом депутатов поселения.

4. Кандидату предоставляется слово для выступления на заседании Совета депутатов поселения с изложением своей позиции и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов поселения в течение 30 минут. Каждый депутат Совета депутатов поселения имеет право высказаться по кандидатам, но не более одного раза по каждому кандидату продолжительностью выступления не более 5 минут. Вопрос о прекращении обсуждения решается путем голосования.

5. Избранным на должность главы поселения считается кандидат, за которого проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета депутатов поселения.

6. В случае, если ни один кандидат на должность главы поселения не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов поселения принимает решение о повторном проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

7. Если после повторного проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов поселения принимает решение о самороспуске.

8. При неизбрании главы поселения и отсутствии действующего главы поселения тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения назначается лицо, временно исполняющее полномочия главы поселения, до вступления в должность главы поселения, избранного Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в установленном порядке.

9. Срок полномочий главы поселения составляет 5 лет.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

Днем вступления в должность главы поселения является день, следующий за днем его избрания.

10. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

12. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов поселения.

Глава поселения представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

13. Глава поселения имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются правовым актом Совета депутатов поселения.

14. В случае временного отсутствия главы поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации поселения или один из заместителей главы поселения на основании распоряжения главы поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения его полномочия временно, до назначения на должность нового главы поселения, исполняет один из заместителей главы администрации поселения на основании решения Совета депутатов поселения.

Статья 34. Полномочия главы поселения

1. Осуществляя полномочия главы поселения, глава поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и опубликовывает (обнародует) в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

6) без доверенности действует от имени поселения, подписывает от имени поселения договоры и соглашения;

7) обеспечивает исполнение на территории поселения Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, настоящего Устава и правовых актов органов местного самоуправления, решений, принятых путем прямого волеизъявления населения;

8) координирует деятельность органов местного самоуправления;

9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения поселения, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами, Уставом Пермского края, законами Пермского края и настоящим Уставом к полномочиям Совета депутатов поселения и иных органов местного самоуправления поселения.

2. Осуществляя полномочия главы администрации поселения, глава поселения:

1) возглавляет администрацию поселения, руководит ее деятельностью;

2) обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

3) представляет администрацию поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации поселения;

4) подписывает и опубликовывает (обнародует) в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые администрацией поселения;

5) заключает договоры и соглашения от имени администрации поселения;

6) представляет в Совет депутатов поселения ежегодные отчеты о деятельности администрации поселения;

7) распоряжается средствами бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет управление муниципальной собственностью поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания; заслушивает отчеты об их деятельности;

 и формирует штат администрации поселения в пределах средств бюджета поселения, предусмотренных на указанные цели;

11) назначает на должность и освобождает от должности служащих и работников администрации поселения, применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

12) вносит в Совет депутатов поселения проект бюджета поселения, проекты планов и программ развития поселения и отчеты об их исполнении;

14) организует исполнение бюджета поселения, планов и программ развития поселения;

13) вносит в Совет депутатов поселения или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов их средств бюджета поселения.

14) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, а также органах государственной власти и управления;

15) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселении и ликвидации их последствий;

16) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

17) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с Советом депутатов поселения;

18) организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

19) представляет уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края;

20) исполняет предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Пермского края, иных нормативных правовых актов;

21) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава поселения в связи с исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, имеет право:

1) издавать на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и законами Пермского края, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Пермского края, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, постановления администрации поселения по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения, выполнение которой необходимо для осуществления таких полномочий;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

3) запрашивать у органов государственной власти Пермского края и их территориальных исполнительных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Пермского края;

4) обращаться в органы государственной власти Пермского края с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

5) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами или законами Пермского края, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. В случае, если избранный представительным органом муниципального образования глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 36. Увольнение (освобождение от должности) главы поселения,

в связи с утратой доверия

1. Глава поселения, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления им сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия его на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления им предпринимательской деятельности;

5) вхождения его в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Глава поселения, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Статья 37. Гарантии осуществления полномочий главы поселения

1. Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

2. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и(или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, устанавливаются федеральными законами.

3. К гарантиям осуществления полномочий главы поселения относится реализация права на:

1) правотворческую инициативу;

2) получение информации, необходимой для осуществления полномочий;

3) использование для осуществления полномочий служебных помещений, оргтехники и средств связи;

4) подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

5) гарантии в области социально-трудовых отношений.

Глава поселения имеет право на возмещение транспортных расходов, расходов за пользование средствами связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, установленных правовым актом Совета депутатов поселения.

Порядок и условия предоставления гарантий осуществления полномочий главой поселения устанавливаются правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с законом Пермского края.

4. Главе поселения в области социально-трудовых отношений гарантируется:

1) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами Совета депутатов поселения;

2) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а также ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет на условиях, установленных для муниципальных служащих поселения;

3) обязательное социальное страхование в соответствии с федеральным законодательством РФ;

4) гарантии трудовых прав, установленные трудовым законодательством;

5) получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Совета депутатов поселения.

5. На главу поселения в полном объеме распространяются социальные гарантии, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, актами органов местного самоуправления поселения.

6. Глава поселения, освобожденный от муниципальной должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), при выходе на трудовую пенсию или пенсию по инвалидности имеет право на получение пенсии за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 55 процентов его месячного денежного содержания (вознаграждения) при исполнении одного полного срока полномочий.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 75 процентов месячного денежного содержания (вознаграждения) при исполнении им на постоянной основе более одного полного срока полномочий.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 45 процентов его месячного денежного содержания (вознаграждения) при замещении главой поселения менее одного полного срока полномочий вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению должностных обязанностей.

Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости, установленного пунктом 2 статьи 14 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", с увеличением на районный коэффициент.

Пенсия за выслугу лет устанавливается за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо трудовой пенсии по инвалидности.

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет бюджета поселения.

Порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается правовым актом, утверждаемым Советом депутатов поселения.

7. Глава поселения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в подразделение органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров, при его отсутствии - работнику, на которого возложены функции кадровой работы в органе местного самоуправления. Указанные сведения представляются в порядке, в сроки и по форме, установленным Законом Пермского края "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

Глава поселения обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Данные сведения представляются в порядке, установленном Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 38. Администрация поселения

1. Администрация Фроловского сельского поселения является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления Фроловского сельского поселения.

2. Официальное наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления поселения) - администрация Фроловского сельского поселения.

В настоящем Уставе и иных правовых актах органов местного самоуправления поселения слова: "администрация муниципального образования "Фроловское сельское поселение", "администрация Фроловского сельского поселения", "администрация Фроловского поселения", "администрация сельского поселения", "администрация поселения", "местная администрация" применяются в одном значении в отношении администрации Фроловского сельского поселения.

Администрация поселения наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Администрация поселения обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, в том числе полномочиями в области муниципального контроля.

3. Администрация поселения осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Пермского края, настоящего Устава, решений Совета депутатов поселения, постановлений и распоряжений администрации поселения, решений, принятых путем прямого волеизъявления населения.

4. Администрация поселения наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

5. Администрацией руководит глава поселения на принципах единоначалия.

6. Структура администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению главы поселения.

7. Финансовое обеспечение деятельности администрации поселения и ее органов осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 39. Полномочия администрации поселения

1. Администрация поселения осуществляет следующие полномочия:

1) составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

2) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

3) разрабатывает и выполняет планы и программы развития поселения, готовит отчеты об их исполнении;

4) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не установлено федеральными законами;

5) определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

6) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществляет дорожную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивает проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;

10) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

11) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) сохраняет, использует и популяризует объекты культурного наследия (памятников истории и культуры), находящиеся в собственности поселения, охраняет объекты культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирует архивные фонды поселения;

19) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

20) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

21) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименования элементам планировочной структуры в границах поселения, изменяет, аннулирует таких наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;

22) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

23) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

28) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

29) до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

30) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения;

31) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

32) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

33) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

35) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее ведению настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

2. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, она наделяется следующими полномочиями:

1) в случаях и в пределах, установленных нормативными правовыми актами, установление правил, обязательных для исполнения на территории муниципального образования;

2) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

3) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

4) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) заключение и расторжение муниципальных контрактов, договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции администрации, внесение в них изменений и дополнений, их исполнение;

8) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения.

9) реализация иных исполнительно-распорядительных полномочий, в соответствии с нормативными правовыми актами, а также полномочий, специально не оговоренных нормативными правовыми актами, но вытекающих из необходимости выполнения исполнительно-распорядительных полномочий при решении вопросов местного значения муниципального образования.

2. Администрация поселения вправе осуществлять иные полномочия по решению вопросов местного значения поселения, за исключением полномочий, отнесенных федеральными законами, Уставом Пермского края, законами Пермского края, настоящим Уставом к полномочиям Совета депутатов поселения и иных органов местного самоуправления поселения.

3. Администрация поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, преданные органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 40. Избирательная комиссия поселения

1. Осуществление подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения возлагается на избирательную комиссию поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов поселения. Полномочия избирательной комиссии поселения могут быть прекращены досрочно законом Пермского края в случае преобразования поселения. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии поселения является день вступления в силу закона Пермского края о преобразовании поселения.

4. Избирательная комиссия поселения формируется Советом депутатов поселения в количестве шести членов с правом решающего голоса.

5. Решением Совета депутатов поселения избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица.

6. В случае придания избирательной комиссии поселения статуса юридического лица:

6.1. избирательная комиссия поселения создает аппарат, структура и штат которого устанавливаются избирательной комиссией поселения самостоятельно. Работники аппарата избирательной комиссии поселения замещают должности муниципальной службы.

6.2. уровень материального обеспечения (в том числе размер и виды денежного содержания, иных выплат) и социального обеспечения члена избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса, работающего в избирательной комиссии поселения на постоянной (штатной) основе, устанавливается Советом депутатов поселения не ниже уровня материального и социального обеспечения, установленного для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

6.3. финансирование расходов на содержание избирательной комиссии поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

7. Избирательная комиссия поселения:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

г) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета поселения и (или) бюджета Пермского края средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом и законами Пермского края, настоящим Уставом.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Совета депутатов поселения, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, голосования по отзыву главы поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения, производится за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

9. Правовое, информационно-аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности избирательной комиссии поселения осуществляет аппарат избирательной комиссии поселения.

10. Порядок организации деятельности избирательной комиссии поселения, распределение обязанностей между должностными лицами избирательной комиссии поселения, порядок финансового и организационного обеспечения деятельности избирательной комиссии поселения, статус членов избирательной комиссии поселения и иные вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

11. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Советом депутатов поселения на основе предложений субъектов выдвижения, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Порядок формирования избирательной комиссии поселения устанавливается в соответствии с федеральным и краевым законодательством, положением об избирательной комиссии поселения, утверждаемым Советом депутатов поселения.

12. Совет депутатов поселения принимает решение о формировании избирательной комиссии поселения и официально публикует его не позднее чем за 60 дней до даты истечения срока полномочий избирательной комиссии поселения предыдущего состава.

13. Решение о назначении членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса принимается Советом депутатов поселения с учетом требований к срокам проведения первого заседания избирательной комиссии поселения, действующей на постоянной основе, установленных федеральным законом.

14. Решение о назначении члена избирательной комиссии поселения взамен досрочно выбывшего должно быть принято не позднее чем в месячный срок, а в период избирательной кампании, в период со дня назначения референдума и до окончания кампании референдума - не позднее чем через 10 дней со дня его выбытия в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом.

15. В соответствии с законодательством полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Пермского края, принятому на основании обращения Совета депутатов поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

Статья 41. Процедура отставки депутата Совета депутатов, главы поселения по собственному желанию

В случае отставки депутата Совета депутатов, главы поселения по собственному желанию, депутатом Совета депутатов, главой поселения подается в Совет депутатов сельского поселения письменное заявление о сложении полномочий. Совет депутатов сельского поселения обязан рассмотреть заявление депутата Совета депутатов, главы поселения о сложении полномочий на ближайшем заседании Совета депутатов сельского поселения.

Решение об удовлетворении заявления депутата Совета депутатов, главы поселения принимается на ближайшем заседании Совета депутатов сельского поселения.

При отклонении Советом депутатов заявления депутата Совета депутатов, главы поселения о досрочном сложении полномочий, депутат Совета депутатов, председатель Совета депутатов поселения вправе сложить полномочия через 2 недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Совета депутатов сельского поселения.

Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом депутатов сельского поселения.

Информация об отставке депутата Совета депутатов, главы поселения публикуется в средствах массовой информации сельского поселения.

Статья 42. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава поселения.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Совет депутатов сельского поселения и Администрация сельского поселения как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Глава IV. Муниципальная служба

Статья 43. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним законами Пермского края, муниципальными правовыми актами.

2. Порядок применения поощрений с выплатой единовременного поощрения устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

За успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрения органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии в установленном порядке;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой;

5) присвоение почетного звания, учрежденного в поселении;

3. Муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

4. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Пермского края.

Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядок их осуществления и индексации устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

5. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с трудовым законодательством РФ с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством о муниципальной службе.

Порядок прохождения муниципальной службы определяется Положением о муниципальной службе в сельском поселении и правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Пермского края.

Глава V. Муниципальные правовые акты

Статья 44. Муниципальные правовые акты поселения

1. Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением поселения по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории поселения, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

- Устав поселения, решения, принятые на местном референдуме;

- нормативные и иные правовые акты Совета депутатов поселения;

- правовые акты главы поселения;

- правовые акты администрации поселения;

- правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 45. Принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений

1. Устав Фроловского сельского поселения принимается Советом депутатов Фроловского сельского поселения.

2. Проект Устава поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения с одновременным официальным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту Устава поселения, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, в порядке, утверждаемом Советом депутатов поселения, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета депутатов поселения о принятии Устава поселения, решение о внесении изменений и дополнений в него принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

6. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящей части.

7. Глава поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) Устава поселения (решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в Устав поселения) обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава поселения (решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в Устав поселения) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

8. Под официальным опубликованием (обнародованием) понимается первая публикация полного текста Устава поселения (решения Совета депутатов поселения о внесении изменений в Устав поселения) в источнике официального опубликования (обнародования) в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 46. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации данного решения дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо, в компетенцию которого входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы поселения или полномочий Совета депутатов поселения.

4. Решение, принятое на местном референдуме подлежит регистрации в Совете депутатов поселения в порядке, установленном для регистрации решений, принятых на местном референдуме.

5. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними.

Статья 47. Правовые акты Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает нормативные правовые акты - решения, устанавливающие, отменяющие или изменяющие нормы права, направленные на регулирование определенного вида общественных отношений, и рассчитанные на неоднократное применение в целях установления правил длительного действия, обязательные для исполнения на территории Фроловского сельского поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, а также ненормативные правовые акты - решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

2. Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решения о принятии Устава поселения и внесении в него изменений, при преодолении вето главы поселения при рассмотрении им вопроса о подписании и обнародовании решения Совета депутатов поселения, принимаются двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов поселения, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

4. Постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов подписывает Председатель Совета депутатов поселения.

Статья 48. Правовые акты главы поселения и администрации поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, решениями Совета депутатов поселения, издает постановления и распоряжения, подписывает решения Совета депутатов сельского поселения.

2. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

3. Распоряжения администрации поселения принимаются по вопросам организации деятельности администрации поселения. По вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, главой поселения принимаются постановления.

4. Правовые акты администрации поселения вступают в силу со дня их подписания, если действующим законодательством РФ или в самом акте не предусмотрено иное.

Статья 49. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься: депутатами Совета депутатов поселения, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Пермского района, Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района в пределах ее полномочий.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решения Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Пермского края.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

5. Ненормативные правовые голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и подписываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета депутатов.

Статья 50. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания.

В муниципальных правовых актах может быть установлен другой порядок вступления их в силу.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Неопубликованные нормативные правовые акты поселения, подлежащие обязательному опубликованию (обнародованию), не применяются.

Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение Совета депутатов сельского поселения об утверждении местного бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Совета депутатов сельского поселения об утверждении местного бюджета.

Статья 51. Отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами акты (решения) Совета депутатов поселения принимаются большинством местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Пермского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Статья 52. Порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в бюллетене правовых актов муниципального образования "Фроловского сельского поселения" или муниципальной газете "Нива", на официальном Интернет-сайте www.frol.permraion.ru

2. Официальное обнародование муниципальных правовых актов осуществляется путем их размещения в администрации поселения, библиотеке Фроловского сельского поселения, на официальном Интернет-сайте www.frol.permraion.ru

Датой обнародования муниципального правового акта считается дата регистрации в журнале регистрации муниципальных правовых актов, находящемся в администрации Фроловского сельского поселения.

3. К официальному опубликованию (обнародованию) принимаются заверенные копии муниципальных правовых актов.

При опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения указываются полное наименование вида акта, органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, принявшего соответствующий акт; должность лица, подписавшего акт; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата и регистрационный номер акта, его название.

4. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение трех дней со дня их подписания.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

7. Постановлением главы поселения определяется лицо, ответственное за своевременность и достоверность опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Указанное лицо обязано обеспечить доступность каждому жителю муниципальных правовых актов, содержащих положения, затрагивающие его права, свободы и обязанности.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

Глава VI. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 53. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности Фроловского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с федеральными законами.

6. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом устанавливается нормативным правовым актом

7. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Фроловского сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Пермского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Фроловского сельского поселения.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 55. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Решение об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимается Советом депутатов поселения по представлению главы поселения.

Совет депутатов поселения может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия, но вправе принять решение о ликвидации только при наличии согласия главы поселения.

3. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменении их типа принимается администрацией поселения. При этом решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения в соответствии с федеральным законом.

4. В решении об учреждении муниципального предприятия, о создании муниципального учреждения определяются цели и предмет деятельности.

5. Учредителем муниципальных предприятий и муниципальных учреждений от имени сельского поселения выступает администрация поселения.

6. Управление муниципальным предприятием, муниципальным учреждением осуществляет его руководитель на основе единоначалия.

Координация и отраслевое руководство деятельностью муниципальных предприятий, учреждений возлагается на администрацию поселения.

Финансовый орган администрации поселения осуществляет финансовый контроль за использованием средств бюджета поселения, проводит комплексные ревизии и тематические проверки муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

Администрация поселения осуществляет также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, муниципальному учреждению на праве оперативного управления.

Уставом муниципального предприятия, учреждения, кроме перечисленных в настоящем пункте, могут устанавливаться иные условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

7. Устав муниципального предприятия, муниципального учреждения подлежит проверке на соответствие требованиям законодательства РФ и согласованию с администрацией поселения.

Устав муниципального предприятия, учреждения утверждается главой поселения.

8. Руководитель муниципального предприятия, муниципального учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой поселения.

Назначение на должность руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется по итогам конкурса. Порядок проведения конкурса устанавливается правовым актом Совета депутатов поселения.

9. Глава поселения не реже одного раза в год заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

Совет депутатов поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по мере необходимости.

10. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 56. Местный бюджет

Фроловское сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

Решение Совета депутатов сельского поселения об утверждении местного бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Совета депутатов сельского поселения об утверждении местного бюджета.

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов сельского поселения об утверждении бюджета.

Составной частью бюджета поселения могут являться сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

Статья 57. Доходы бюджета Фроловского сельского поселения

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 58. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Расходные обязательства поселения учитываются в реестре расходных обязательств поселения. Реестр ведется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 59. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Организация составления проекта местного бюджета является исключительной компетенцией Администрации поселения.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется уполномоченным Администрацией поселения органом.

3. Составление бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения.

Статья 60. Порядок представления, рассмотрения и утверждения решения об утверждении местного бюджета

1. Проект решения об утверждении местного бюджета вносится Администрацией сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Проект решения об утверждении бюджета считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов сельского поселения в срок до 24 часов 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения об утверждении местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

3. После поступления в Совет депутатов сельского поселения проекта решения об утверждении местного бюджета на финансовый год в течение пяти дней контрольно-счетный орган направляет заключение по проекту решения, постоянные комиссии Совета депутатов сельского поселения и другие субъекты правотворческой инициативы направляют в соответствующую комиссию Совета депутатов сельского поселения свои поправки к проекту решения. Поправки вносятся в письменном виде по единой форме.

Поправки, предусматривающие увеличение ассигнований по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета, должны содержать предложения по снижению ассигнований по другим разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета либо указание на дополнительный источник дохода. Поправки, не отвечающие указанным требованиям или представленные с нарушением срока, а также предусматривающие предоставление средств бюджета немуниципальным организациям, соответствующей комиссией Совета депутатов сельского поселения к рассмотрению не принимаются.

Соответствующая комиссия Совета депутатов сельского поселения в течение семи дней проводит экспертизу представленных поправок и готовит сводную таблицу поправок к проекту решения и направляет его в Администрацию сельского поселения, которая обязана представить заключение по ним в течение пяти дней.

В течение трех дней после получения заключения Администрации сельского поселения соответствующая комиссия Совета депутатов сельского поселения с участием авторов поправок и представителей Администрации сельского поселения рассматривает поправки к проекту решения и готовит сводную таблицу поправок с рекомендациями об их принятии или отклонении. Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, прошедшие экспертизу в соответствующей комиссии Совета депутатов сельского поселения.

При рассмотрении проекта решения об утверждении местного бюджета Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад Администрации сельского поселения, содоклад соответствующей комиссии Совета депутатов сельского поселения, рассматривает заключение контрольно-счетного органа и сводную таблицу поправок к проекту решения.

По результатам рассмотрения Совет депутатов сельского поселения принимает решение:

1) об утверждении местного бюджета;

2) отклоняет проект решения об утверждении местного бюджета.

4. В случае отклонения проекта решения об утверждении местного бюджета Совет депутатов сельского поселения:

1) передает указанный проект решения в рабочую группу, которая создается из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения и представителей Администрации сельского поселения;

2) возвращает указанный проект решения Администрации сельского поселения на доработку.

В случае передачи проекта решения в рабочую группу она в течение трех дней разрабатывает согласованный вариант проекта решения об утверждении местного бюджета и представляет в Совет депутатов сельского поселения для повторного рассмотрения.

Решение рабочей группы принимается раздельным голосованием членов рабочей группы от Совета депутатов сельского поселения, Администрации сельского поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании рабочей группы представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения. Окончательное решение принимает Совет депутатов сельского поселения.

Рабочую группу возглавляет глава сельского поселения.

В случае возвращения проекта решения об утверждении местного бюджета на доработку, проект дорабатывается с учетом предложений и рекомендаций депутатов Совета депутатов сельского поселения и контрольно-счетного органа и вносится Администрацией сельского поселения в течение семи дней на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

При повторном внесении указанного проекта решения Совет депутатов сельского поселения рассматривает его в течение трех дней со дня повторного внесения.

5. Голосование по проекту решения об утверждении местного бюджета производится в целом с учетом включения в проект решения расходов и доходов, поступающих из бюджета Пермского муниципального района на возмещение расходов по исполнению переданных Фроловскому сельскому поселению полномочий Пермского муниципального района.

Статья 61. Порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета

1. Бюджетная отчетность поселения включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в уполномоченный орган в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

Уполномоченный Администрацией сельского поселения орган готовит сводный отчет о расходовании средств местного бюджета, вложенных в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, и о доходах, полученных от таких вложений.

Получатели бюджетных средств, выделенные по муниципальным заказам, готовят отчеты об использовании этих средств и направляют их главным распорядителям средств местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность поселения представляется уполномоченным органом в Администрацию сельского поселения.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельского поселения и направляется в Совет депутатов сельского поселения и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов сельского поселения.

Уполномоченный орган сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Пермского муниципального района.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию сельского поселения.

3. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Советом депутатов сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Совет депутатов сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета, Совет депутатов сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении решения об исполнении местного бюджета;

2) об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

62. Порядок исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 63. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета

1. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляют:

- Совет депутатов сельского поселения;

- контрольно-счетный орган;

- уполномоченный Администрацией сельского поселения орган;

- главные распорядители и распорядители средств местного бюджета.

2. Совет депутатов сельского поселения осуществляет контроль в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения, рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов сельского поселения и в связи с депутатскими запросами, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

В рамках осуществления финансового контроля Совет депутатов сельского поселения имеет право:

- получать от Администрации сельского поселения необходимые сопроводительные материалы при утверждении бюджета;

- получать от уполномоченного Администрацией сельского поселения органа оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- утверждать (не утверждать) отчет об исполнении бюджета;

3. Контрольно-счетный орган осуществляет внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета.

4. Уполномоченный Администрацией сельского поселения орган осуществляет текущий и последующий финансовый контроль, в том числе за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Уполномоченный Администрацией сельского поселения орган проводит проверки главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

5. Главные распорядители, распорядители средств местного бюджета осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных муниципальных предприятий, бюджетных учреждений.

Статья 64. Самообложение граждан поселения

1. Для решения конкретных вопросов местного значения поселения могут привлекаться разовые платежи граждан - средства самообложения граждан.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края и настоящим Уставом.

Статья 65. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий

1. Органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий из регионального фонда компенсаций предоставляются субвенции.

2. Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Советом депутатов поселения соответствующего решения с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РФ.

3. Глава поселения может вносить на рассмотрение Совета депутатов поселения вопрос об использовании для осуществления отдельных государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств поселения.

4. Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий устанавливается правовым актом Совета депутатов поселения.

Статья 66. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 67. Муниципальные заимствования

1. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам, кредитам, полученным муниципальным образованием от других бюджетов системы Российской Федерации и от кредитных организаций, муниципальным гарантиям.

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения.

2. Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования путем выпуска ценных бумаг от имени поселения, привлечения кредитов в бюджет поселения от других бюджетов системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит администрации поселения.

3. Муниципальные ценные бумаги выпускаются на основании решения Совета депутатов поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Привлечение кредитов в бюджет поселения от других бюджетов системы Российской Федерации и от кредитных организаций осуществляется на основании заключенных соглашений (договоров) в размерах, установленных решением Советом депутатов поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Обслуживание кредитных договоров осуществляется финансовым органом администрации поселения.

5. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется администрацией поселения на основании договора о предоставлении муниципальной гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения.

Финансовый орган администрации поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

6. Информация о муниципальных заимствованиях, предоставлении и исполнении муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге в порядке, установленном администрацией поселения.

Глава VII. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 68. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления в соответствии с федеральными законами несут ответственность перед:

- населением поселения;

- государством;

- физическими и юридическими лицами.

Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, главы поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Население поселения вправе отозвать депутатов поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 70. Основания отзыва депутата Совета депутатов, главы Фроловского сельского поселения

Основаниями для отзыва главы Фроловского сельского поселения, депутата Совета депутатов сельского поселения могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Статья 71. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы Фроловского сельского поселения

 Голосование по отзыву главы Фроловского сельского поселения, депутата Совета депутатов сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК "О местном референдуме в Пермском крае", с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 72. Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы Фроловского сельского поселения при рассмотрении инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения

Совет депутатов сельского поселения уведомляет депутата Совета депутатов сельского поселения, главу Фроловского сельского поселения о выдвинутой инициативе проведения голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения, а также о порядке его рассмотрения.

Депутат Совета депутатов сельского поселения, глава Фроловского сельского поселения вправе дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, Совету депутатов сельского поселения, на собраниях (конференциях) граждан, в средствах массовой информации.

Статья 73. Назначение голосования по вопросу об отзыве депутата Совета депутатов, главы Фроловского сельского поселения

Подписные листы должны быть представлены в избирательную комиссию Фроловского сельского поселения не позднее 30 дней со дня принятия решения Советом депутатов сельского поселения о проведении голосования по вопросу об отзыве депутата Совета депутатов сельского поселения, главы Фроловского сельского поселения. Избирательная комиссия Фроловского сельского поселения в случае необходимости в пятидневный срок организует полную или выборочную проверку достоверности подписей в подписных листах. О принятом решении направляется сообщение депутату Совета депутатов сельского поселения, главе сельского поселения.

Статья 74. Агитация "за" или "против" отзыва депутата Совета депутатов, главы Фроловского сельского поселения

После назначения соответствующей избирательной комиссией даты проведения голосования по вопросу об отзыве депутата Совета депутатов сельского поселения, главы Фроловского сельского поселения избирателям, трудовым коллективам и общественным объединениям, коллективам учебных заведений гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения вопросов, связанных с отзывом депутата Совета депутатов сельского поселения, главы Фроловского сельского поселения, а также предоставляется право беспрепятственной агитации "за" или "против" отзыва депутата Совета депутатов сельского поселения, главы Фроловского сельского поселения на собраниях избирателей, в средствах массовой информации.

Депутату Совета депутатов сельского поселения, главе Фроловского сельского поселения, в отношении которых возбужден вопрос об отзыве, а также его доверенным лицам предоставляется право свободной агитации на собраниях (конференциях) граждан, а также использовать средства массовой информации.

Статья 75. Комиссии и участки для проведения голосования

Организация работы по вопросу об отзыве депутата Совета депутатов сельского поселения, главы Фроловского сельского поселения возлагается на избирательную комиссию Фроловского сельского поселения.

Для организации проведения голосования по вопросу об отзыве депутата Совета депутатов сельского поселения, главы Фроловского сельского поселения не позднее чем за 45 дней до дня голосования образуются участки для голосования и не ранее чем за 30 дней и не позднее чем за 28 дней до дня голосования образуются участковые комиссии.

Статья 76. Бюллетень для голосования

В бюллетене для голосования по вопросу об отзыве депутата Совета депутатов сельского поселения, главы Фроловского сельского поселения указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность (род занятий), место жительства, избирательный округ.

Каждый бюллетень должен иметь разъяснение о порядке его заполнения.

Бюллетени печатаются на русском языке.

Статья 77. Голосование и установление его результатов

Голосование по вопросу об отзыве депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения является тайным.

При голосовании избиратель ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном напротив строки "За" или "Против" прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения.

Депутат Совета депутатов сельского поселения, глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Фроловском сельском поселении (избирательном округе).

Голосование признается несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины избирателей, внесенных в списки избирателей на территории Фроловского сельского поселения.

Результаты голосования устанавливаются на заседании участковой избирательной комиссии, заносятся в протокол и направляются в соответствующую избирательную комиссию.

Избирательная комиссия на основании поступившего к ней протокола участковой избирательной комиссии регистрирует результаты голосования, а в случае установления нарушения закона и признания результатов голосования недействительными, назначает повторное голосование, которое проводится не позднее чем в двухнедельный срок с соблюдением требований законодательства.

Статья 78. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по вопросу об отзыве депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения производятся за счет бюджета Фроловского сельского поселения.

Органы государственной власти и местного самоуправления, организации предоставляют в распоряжение соответствующих комиссий помещения и оборудование, необходимые для подготовки и проведения голосования.

Депутат Совета депутатов сельского поселения, глава сельского поселения в отношении которых возбужден вопрос об отзыве, а также их доверенные лица не несут расходов, связанных с подготовкой и проведением голосования по вопросу об отзыве.

Статья 79. Обжалование нарушений порядка отзыва депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения

Заявления и жалобы на нарушения порядка отзыва депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения рассматривает избирательная комиссия или суд.

Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пермского края, законов Пермского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 81. Ответственность Совета депутатов поселения перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Пермского края, законам Пермского края, настоящему Уставу, а Совет депутатов поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Пермского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Пермского края проект закона Пермского края о роспуске Совета депутатов поселения.

2. Полномочия Совета депутатов поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Пермского края о его роспуске.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Пермского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Пермского края о роспуске Совета депутатов поселения.

Статья 82. Ответственность главы поселения перед государством

1. В соответствии с федеральным законодательством Губернатор Пермского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) издает правовой акт об отрешении от должности главы поселения в случае:

1) издания главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Пермского края, законам Пермского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Пермского края, если это установлено соответствующим судом, а глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава поселения, в отношении которого Губернатором Пермского края (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 83. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов поселения или по инициативе Губернатора Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края).

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5) допущение главой поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Пермского края (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края).

6. Инициатива Губернатора Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов поселения. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

9. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов поселения.

10. Заседание Совета депутатов поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении главы поселения в отставку, проходит под председательством депутата Совета депутатов поселения, уполномоченного на это Советом депутатов поселения.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов поселения решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов поселения об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Пермского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Пермского края) об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов поселения, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава муниципального образования, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 84. Временное осуществление органами государственной власти Пермского края отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

В случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ, отдельные полномочия органов местного самоуправления поселения могут временно осуществляться органами государственной власти Пермского края.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 86. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пермского края, законов Пермского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Уполномоченные органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Совета депутатов поселения.

Статья 87. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 88. Заключительные положения

1. Положения настоящего Устава применяются в части, не противоречащей федеральным законам и принимаемым в соответствии с ними законам Пермского края.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава, действующий Устав и все изменения в него утрачивают силу.

3. Контроль за исполнением Устава Фроловского сельского поселения осуществляют Совет депутатов Фроловского сельского поселения, глава Фроловского сельского поселения.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **22.09.2015** | **№ 136** |

**Об отмене решения Совета депутатов**

**Фроловского сельского поселения**

**от 07.12.2011 №212 «Об утверждении**

**Устава муниципального учреждения**

**«Библиотека Фроловского сельского поселения»**

На основании Представления Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального района от 16.04.2015г. №15

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Решение Совета депутатов от 07.12.2011 №212 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Библиотека Фроловского сельского поселения» отменить полностью.

2.Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетени Фроловского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения С.Н. Чекменев



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФРОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПСОЕЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **22.09.2015** | **№ 382** |

**Об утверждении долгосрочной**

**Целевой программы**

**«Пожарная безопасность**

**Фроловского сельского поселения**

**на 2016-2020 года»**

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Фроловского сельского поселения от 20.10.2007 N 82 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Фроловское сельское поселение", Постановления администрации муниципального образования Фроловского сельского поселения от 04.10.2010 № 456 «Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Фроловского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Пожарная безопасность Фроловского сельского поселения на 2016-2020 годы» согласно приложения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене правовых актов Фроловского сельского поселения

4. Контроль исполнения Постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.Н.Чекменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению администрации муниципального образования Фроловского сельского поселения от 24.09.2015 № 382  |

1. Паспорт долгосрочной целевой программы

«Пожарная безопасность Фроловского сельского поселения на 2016-2020 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Долгосрочная целевая программа «Пожарная безопасность Фроловского сельского поселения на 2016-2020 годы» |
| Даты принятия решений о разработке Программы | Решение главы администрации Фроловского сельского поселения от 04 октября 2010 года. |
| Разработчик программы | Администрация муниципального образования Фроловского сельского поселения  |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования Фроловского сельского поселения  |
| Исполнители Программы | Администрация муниципального образования Фроловское сельское поселение |
| Цели Программы | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности |
| Задачи Программы | Решение вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения |
| Важнейшие целевые показатели Программы | Эффективность реализации Программы оценивается группой целевых показателей, касающихся пожаров в сравнении с соответствующими показателями 2015 года:1. показатель индивидуального риска погибших и травмированных людей на пожарах; 2. среднее время оперативного реагирования по локализации или ликвидации очага загорания населением, добровольной пожарной охраной и спасателями на объектах защиты; 3. параметр частоты пожаров и возникших в их результате ЧС;4. величины удельного экономического ущерба от пожаров на территории поселения (согласно средним показателям по Российской Федерации); 5. количества населенных пунктов, население в которых не организовано для внедрения первичных мер пожарной безопасности, не обеспечивает допустимый индивидуальный пожарный риск, социально и экономически обоснованный уровень пожарной безопасности до прибытия ГПС; 6. количество лесных массивов, территорий прилегающих к зданиям и сооружениям, межселенных территорий, в которых не обеспечивается требуемый социально и экономически обоснованный уровень пожарной безопасности; |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа реализуется в течение 5 лет в 3 этапа. 1 этап -2016г.2 этап – 2017-20183 этап – 2019-2020 |
| Объемы и источники финансирования Программы | Объемы и источники финансирования предусмотренных Программой первичных мер пожарной безопасности - в 2016– 2020 г.г., всего 16 455,20 тыс. руб.:1. за счет средств бюджета поселения 16 455,20 тыс. руб.;
 |
| Методы реализации Программы | Методы реализации Программы включают разработку и принятие муниципальных правовых актов поселения, необходимых для выполнения Программы, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансирование Программных мероприятий. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности | Укрепление пожарной безопасности на территорий поселения. Снизить риски возникновения пожаров на 10-15%, сократить человеческие и материальные потери на 20-25%.  |
| Контроль реализации Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет координационный совет, созданный распоряжением администрации Фроловского сельского поселения, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района. |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости

ее решения программно-целевым методом.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и минимизация имеющих место случаев гибели и травмирования людей на пожарах является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Фроловского сельского поселения.

В 2015 году на территории поселения произошло более 6 пожаров.

В жилых и общественных зданиях при пожарах и взрывах природного газа до 80% людей погибает вследствие отравления угарным газом, до 20% в результате получения термических ожогов, травм при падении с высоты, потери несущей способности строительных конструкций .

Время ликвидации очагов горения в зданиях и сооружениях поселения личным составом службы ГПС в десятки раз превышает критическое или пороговое время спасения находящихся в них детей, больных и престарелых граждан, превышает допустимое время для распространения опасных факторов пожара на имущество третьих лиц.

Среднее время ликвидации населением очагов загорания превышает необходимое время эвакуации людей из жилых помещений зданий на случай пожара до 5 раз. Настоящее время также превышает среднее время разрушения при пожаре изоляции на электрической проводке, расплавления или разгерметизации трубопроводов, запорной арматуры и технологического оборудования на системах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения зданий.

 Время фиксации оптической плотности дыма на случай пожара дымовыми датчиками пожарной сигнализации в жилых помещениях многоквартирных зданий и общежитий в поселении превышает время создания в них пороговых и смертельных для человека концентраций угарного газа. Внедряемые в жилых и общественных зданиях первичные средства пожаротушения не обеспечивают безопасности людей при их использовании, не посильны к применению гражданами в условиях задымления и потери видимости.

В условиях развития поселения, роста численности и уровня благосостояния граждан, проживающих в нём достижение среднероссийских пожарных рисков требует создания и внедрения в поселении систем первичных мер для предупреждения пожаров и противопожарной защиты зданий и сооружений до прибытия подразделений ГПС.

1. Обоснование целесообразности решения проблемы

программно-целевым методом.

В рыночных условиях решение проблемы требует применения новых организационно-финансовых механизмов, концентрации ресурсов участников Программы, других субъектов экономики для построения единых систем предупреждения пожаров и противопожарной защиты в условиях конкретных помещений пребывания людей зданий, сооружений, населённых пунктов, сельского поселения, применительно к условиям, отвечающим интересам владельцам собственности, инвесторов, граждан.

 В соответствии статьей 14 ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 63 ФЗ № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», ст.14 ФЗ № 188 «Жилищный кодекс РФ» органы местного самоуправления обеспечивают первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

Разработку и внедрение первичных мер пожарной безопасности рекомендуется осуществлять с применением планов и программ развития территории, с учётом принятой в 2008 году в Пермском муниципальном образовании целевой программы «Пожарная безопасность на 2008-2010 годы», привлечением к их внедрению владельцев собственности, застройщиков, управляющие компании, товариществ собственников жилья, аварийно-спасательных формирований, добровольных пожарных.

 С учетом существующего уровня риска пожаров в поселении эффективное обеспечение первичных мер пожарной безопасности может быть достигнуто путем концентрации необходимых интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов на приоритетных направлениях с использованием механизмов планирования и управления первичными мерами пожарной безопасности, которые ориентированы на достижение конечных результатов:

-социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в борьбе с пожарами, создании добровольной пожарной охраны и спасателей;

-обучения населения первичным мерам пожарной безопасности;

-обеспечения оповещения людей о пожаре;

-установления особого противопожарного режима на территории поселения, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его введения в действие;

-привлечения граждан, сил и средств для локализации пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения, осуществлению контроля за его выполнением;

-обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

 Достижение администрацией поселения конечных результатов в части обеспечения индивидуальных пожарных рисков, отвечающих интересам владельцам собственности и населения, социально и экономически обоснованного уровня пожарной безопасности в зданиях и сооружениях поселения требует применение программно-целевого метода.

Указанный метод позволит придать системность и скоординированность действий администрации поселения и участников проекта, программы при внедрении первичных мер пожарной безопасности.

Применение программно-целевого метода позволит также обеспечить системное развитие инфраструктуры обеспечения пожарной безопасности в поселении на основе:

-определения целей, задач, состава и структуры первичных мер принятых участниками проекта;

-концентрации ресурсов по реализации приоритетных, инновационных мер обеспечения пожарной безопасности, отвечающих интересам участников проекта;

-повышения эффективности управления и контроля в области обеспечения пожарной безопасности;

-повышения результативности материальных и финансовых инвестиций выделяемых участниками проекта;

-использования технологий, обеспечивающих предупреждение пожаров и противопожарную защиту зданий и сооружений на требуемом уровне;

-координации действий по поддержанию в необходимой готовности сил и средств реагирования на пожары, отвечающей интересам участников проекта.

2. Прогноз развития проблемной ситуации без использования

программно-целевого метода.

Инерционный сценарий развития системы обеспечения пожарной безопасности без использования программно целевого метода предполагает:

1. отсутствие целостной системы обеспечения первичных мер пожарной безопасности по исполнению полномочий возложенных законодательством на ОМСУ;

2. отсутствие комплекса технических и организационных мероприятий с учетом местных условий, отвечающего требованиям ФЗ № 123 «Технический регламент. Требования пожарной безопасности», ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

3. невозможность применения эффективного механизма разграничения ответственности в соответствии с вышеуказанными законами, а также в соответствии с ФЗ № 184 « Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».

В поселении тенденция роста пожарных рисков и удельного ущерба от пожаров будет возрастать пропорционально росту численности населения и его благосостояния, а также росту этажности вновь строящихся зданий.

При таком подходе основными недостатками в обеспечении пожарной безопасности без использования первичных мер пожарной безопасность являются:

-неэффективность расходования бюджетных средств направленных на достижение конкретных результатов;

 -отсутствие системного подхода внедрения первичных мер пожарной безопасности.

В результате чего достижение допустимых пожарных рисков и приемлемого для участников проекта уровня пожарной безопасности по инерционному сценарию развития системы обеспечения пожарной безопасности не возможно.

III. Цели и задачи Программы.

Основной целью Программы являются разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Фроловского сельского поселения, повышение степени защиты от пожаров населения и территории поселения для достижения определенного законодательством Российской Федерации уровня пожарной безопасности по защите жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, объектов муниципальной собственности.

Для достижения основной цели требуется решение основных задач:

формирование нормативной базы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

осуществление контроля систем электро, газо, теплоснабжения, в том числе печного отопления с целью исключения условий возникновения пожара;

разработка и осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, лесах, торфяных массивах, межселенных территориях и сельхозугодиях;

разработка и осуществление мероприятий по обеспечению источниками противопожарного водоснабжения;

создание аварийно спасательных формирований;

разработка планов привлечения сил и средств для проведения неотложных аварийно спасательных работ в случае угрозы ЧС при пожаре;

организация обучения граждан первичным мерам пожарной безопасности и неотложным аварийно спасательным работам;

разработка мероприятий на период введения особого противопожарного режима;

декларирование объектов муниципального, смешанного (муниципального и частного) имущества на соответствие техническим регламентам.

Реализацию Программы предполагается осуществить в течение 5 лет в 3 этапа, при этом мероприятия за счет средств бюджета поселения и участников проекта планируется осуществлять в 2016 - 2020 годах.

III. Сроки и этапы реализации Программы

На 1-м этапе предусматривается решение первоочередных задач Программы по обеспечению пожарной безопасности за счет финансовых средств поселения, владельцев имущества, застройщиков и организаций касающихся:

 - организация и проведение работ по созданию инфраструктуры для привлечения владельцев собственности, застройщиков к развитию системы первичных мер пожарной безопасности в существующих и вновь строящихся зданиях и сооружениях, населённых пунктах, лесных и торфяных массивах, межселенных территориях и сельхозугодиях в сельском поселении, обеспечения мониторинга соблюдения пожарной безопасности граждан в поселении;

- разграничения ответственности в деле развития системы первичных мер пожарной безопасности

администрации поселения с распорядителями, арендаторами муниципального, смешанного – муниципального и частного имущества, управляющими компаниями, обслуживающими системы жизнеобеспечения в зданиях и сооружениях, застройщиками и инвесторами;

- развития в поселении добровольной пожарной охраны, аварийно-спасательных формирований и спасателей для предупреждения пожаров и проведения аварийно спасательных работ на случай пожара, взрыва до прибытия ГПС;

- социальной защиты граждан, добровольных пожарных и спасателей на случаи причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу при проведении аварийно-спасательных работ.

На 2-м этапе предусматривается решение задач по реализации предусмотренных целевыми Программами поселения, муниципального образования и Российской Федерации первичных мер предупреждения пожаров и противопожарной защиты на объектах защиты, касающихся:

- предупреждения пожаров и взрывов в эксплуатируемых и вновь строящихся зданиях и сооружениях;

- защиты от воздействия опасных факторов пожара жизни, здоровья граждан, муниципального и смешанного имущества в местах постоянного пребывания людей;

- организации на объектах защиты системы мер для привлечения граждан, добровольных пожарных и спасателей к самовыживанию, соблюдению местных нормативов при проведении неотложных аварийно-спасательных работ на случаи пожара или взрыва до прибытия ГПС;

- внедрение первичных мер обеспечения пожарной безопасности в учреждениях с массовым пребыванием людей и местах общего пользования;

- обеспечения объектов и территорий защиты водой для целей внутреннего и наружного пожаротушения, включая населённые пункты, межселенные территории, лесные и торфяные массивы;

- возмещения вреда, причинённого пожарами и ЧС, погорельцам, добровольным пожарным и спасателям, включая третьих лиц в рамках договоров (соглашений) разграничения ответственности и (или) предусмотренного законами России порядка;

 - создания системы мониторинга соблюдения владельцами собственности, застройщиками и гражданами первичных мер пожарной безопасности на объектах защиты, включая лесные массивы и межселенные территории;

 На 3-м этапе планируются:

- завершение работ по созданию в поселении и на объектах защиты предусмотренной Программой, регламентами, местными нормами и правилами инфраструктуры для создания системы обеспечения гражданами первичных мер пожарной безопасности;

- обеспечение материально-технической базы систем противопожарной защиты зданий и сооружений, формирований пожарной охраны в поселении;

 - декларирование зданий муниципальной собственности и др. на соответствие техническим регламентам, согласно предусмотренным Программой реестрам.

IV. Объемы и источники финансирования Программы

Объем финансирования на реализацию Программы определяется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Мероприятия и объемы финансирования, предусмотренные за счет средств бюджета поселения подлежат согласованию с органами местного самоуправления поселений.

На исполнение мероприятий Программы дополнительно планируется привлечь средства владельцев собственности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования (тыс.руб.) | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | **итого** |
| Бюджет поселения, тыс. руб. | 3360,20 | 3090,00 | 3335,00 | 3335,00 | 3335,00 | **16455,20** |
| **Итого средств:** | **3360,20** | **3090,00** | **3335,00** | **3335,00** | **3335,00** | **16455,20** |

\* Объемы финансовых средств, привлекаемых ОМСУ, уточняются при формировании бюджетов поселений.

V. Методы реализации Программы и ожидаемые результаты

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются заказчиком - администрацией муниципального образования Фроловского сельского поселения.

Функции системы управления Программы распределяются следующим образом:

заказчик Программы осуществляет общую координацию выполнения программных мероприятий, формирует нормативно-правовую базу в рамках своих полномочий, вносит предложения по распределению средств, выделяемых из бюджета поселения и из привлеченных средств владельцев собственности.

Перечень проектов, реализуемых в рамках Программы в поселении, ежегодно корректируется и при необходимости дополняется. С этой целью формируется база данных по предполагаемым проектам Программы, ведется текущая работа по привлечению инициаторов для решения проблем снижения пожарных рисков.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 В результате реализации в поселении Программных мероприятий планируется достичь снижения основных показателей обстановки, касающейся пожаров, в том числе снижения по отношению к показателю 2015 года:

-количества зарегистрированных пожаров (частота пожаров) на 15-20%;

-времени оперативного реагирования по локализации, ликвидации опасных факторов пожара или взрыва населением на 1-2 минуты, добровольными пожарными и спасателями до 10 минут;

-количества погибших и травмированных людей при пожарах до среднего уровня по России;

-количества населенных пунктов, в которых не обеспечивается требуемый уровень пожарной безопасности на 50 процентов;

-экономического ущерба от пожаров в поселении на 20 % .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программных мероприятий | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) | В том числе по годам | Исполнители программных мероприятий | Ожидаемые результаты |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |  |  |
| 1 | Приведение в нормативное состояние пожарных водоемов в населенных пунктах, где отсутствуют пожарные водоемы | Бюджет поселения | 3000 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | Администрация Фроловского сельского поселения. | В каждом населенном пункте – пожарный водоем |
| 2. | Финансирование работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территорий поселения | Бюджет поселения | 13455,20 | 2760,20 | 2490 | 2735 | 2735 | 2735 | Администрация Фроловского сельского поселения |  |
| итого |  |  | 16455,20 | 3360,20 | 3090,00  | 3335,00 | 3335,00 | 3335,00 |  |  |

VI. Система организации контроля за исполнением Программы

6.1. Ответственным исполнителем Программы является Администрация Фроловского сельского поселения.

Ответственный исполнитель осуществляет функции по сбору информации, формированию отчетов и контролю выполнения мероприятий Программы, в том числе:

* подготовка сводной информации о текущем состоянии выполнения муниципальной программы;
* предоставление сводных отчетов и информации о реализации Программы главе поселения и в координационный совет.

6.2. Исполнителями Программы являются функциональные органы поселения, являющиеся получателями бюджетных средств.

Исполнители Программы контролируют выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Программы, осуществляют управление ее участниками, готовят ежеквартальные и ежегодные отчеты о реализации Программы, ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы.

6.3. Участниками Программы являются организации имеющие лицензии на данные виды услуг и другие организации, привлекаемые для реализации программных мероприятий по пожаротушению в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

6.4. Текущее управление реализацией Программы, планирование, мониторинг, интеграцию Исполнителей Программы, контроль за ходом реализации Программы осуществляет координационный совет.

6.5. В целях контроля за исполнением Программы Исполнители Программы ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляют Ответственному исполнителю отчет о реализации Программы. Отчеты Исполнителей о реализации Программы рассматриваются на координационном совете.

Сводный отчет о реализации Программы представляется Ответственным исполнителем главе поселения. Отчет о реализации Программы рассматривается Советом депутатов Фроловского сельского поселения в составе отчетности об исполнении бюджета Фроловского сельского поселения за отчетный финансовый год.

6.6. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных на реализацию программных мероприятий осуществляет ведущий специалист по учету и отчетности, Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района.

**VII. Оценка эффективности реализации Программы**

7.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно на основе использования целевых показателей, которые обеспечат мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.